



СЛУЖБА ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ  
СУДЕЙ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**ПРИКАЗ**

*10 января 2022*

№ 32

г. Калуга

**Об утверждении Порядка осуществления  
службой по организационному  
обеспечению деятельности мировых судей  
Калужской области бюджетных  
полномочий главного администратора  
доходов бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 18.04.2008 №164 «Об утверждении порядка осуществления органами государственной власти Калужской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 11.03.2011 №125, от 26.07.2019 №469),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления службой по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ службы по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области от 09.01.2019 №9п «Об утверждении Порядка осуществления службой по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

И.В. Илкина

Приложение  
к приказу службы по  
организационному обеспечению  
деятельности мировых судей  
Калужской области от  
№ 3п от 10 сентября 2022

**Порядок осуществления службой по организационному  
обеспечению деятельности мировых судей Калужской области  
бюджетных полномочий главного администратора доходов  
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

1. Настоящий порядок осуществления службой по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок, служба, бюджеты) разработан в целях осуществления службой бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов (далее – Главный администратор доходов).

2. Служба выполняет следующие полномочия:

2.1. Главного администратора доходов:

а) формирует и представляет в министерство финансов Калужской области следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные законодательством, по форме, согласованной с министерством финансов Калужской области;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов областного бюджета в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году;

б) ведет реестр источников доходов бюджетов на основании перечня источников доходов бюджетов;

в) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2. Администратора доходов:

а) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

б) осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. Возврат сумм осуществляется в порядке, установленном законодательством, на основании заявки на возврат (код формы по КФД 0531803), представленной в УФК по Калужской области;

г) принятие решений об уточнении платежей в бюджеты и представление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) в УФК по Калужской области;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", которое осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде;

е) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджетов.

3. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов при начислении доходов осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными муниципальными учреждениями и Методических указаний по их применению» и федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

4. Сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов Главного администратора доходов с данными УФК по Калужской области, сформированных нарастающим итогом с начала года, проводится Главным администратором доходов ежемесячно на первое число месяца, а также при необходимости.

В случае выявления расхождений с данными УФК по Калужской области, Главным администратором доходов принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.

5. В случае поступления администрируемых доходов бюджетов, отраженных по коду «Невыясненные поступления», Главный администратор доходов обеспечивает проведение мероприятий по уточнению платежа на соответствующие



реквизиты.

Главный администратор доходов вправе как самостоятельно направить в УФК по Калужской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), так и в ответ на запрос на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) от УФК по Калужской области.

В случае если определить вид и принадлежность платежа не представляется возможным, Главный администратор доходов оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) об отказе в администрировании данного платежа.

В целях исключения поступления доходов по коду «Невыясненные поступления» Главный администратор доходов проводит разъяснительную работу с плательщиками по порядку перечисления доходов в бюджеты.

6. Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется службой в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации и законодательством об исполнительном производстве.

Перечень необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Структурные подразделения Главного администратора доходов, взаимодействуют между собой, а также с судебными участками мировых судей Калужской области по вопросам, касающимся выполнения Главным администратором доходов полномочий администратора доходов (в том числе в части обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет). Решение об уточнении невыясненных поступлений в бюджет оформляется по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

8. Бюджетная отчетность по администрируемым доходам бюджетов формируется и представляется в соответствующие органы ГКУ КО «ЦБ» на основании договора по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию и представлению отчетности от 26.09.2017 №12.

9. Главный администратор доходов осуществляет взаимодействие с УФК по Калужской области в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. В случае изменения состава и (или) функций Главный администратор доходов доводит эту информацию до министерства финансов Калужской области по согласованной с ним форме.

Приложение №1  
к Порядку осуществления службой по  
организационному обеспечению деятельности  
мировых судей Калужской области бюджетных  
полномочий главного администратора доходов  
бюджета бюджетной системы Российской  
Федерации

## Решение об уточнении невыясненных поступлений в бюджет

Главный администратор доходов  
Плательщик  
Единица измерения: руб.

Уточнить платежи на следующие реквизиты (в случае зачисления на код невыясненных поступлений)

Наименование платежного документа	номер	дата	получатель		КБК	ОКТМО	сумма	дата и номер постановления
			ИНН	КПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель главного администратора доходов

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

20\_\_ г.